No. E-16016(1)/AD(Accts)/2010/Pers-I/
Government of India/Bharat Sarkar
(Ministry of Home Affairs)

New Delhi- 110001.
Dated: Mar' 2010.

OFFICE MEMORANDUM

Subject:-**Filling up of vacancy of Assistant Director (Accounts) in the Central Industrial Security Force (CISF) by Transfer on deputation basis.**

The undersigned is directed to state that 01 (one) post in the rank of Assistant Director (Accounts) Group 'A' Gazetted, Ministerial) in the Central Industrial Security Force (CISF) in the pay scale of Rs. 15600-39100/-+ Rs.6600/- Grade pay is proposed to be filled by transfer on deputation basis.

2. Eligibility conditions for the post are shown in ANNEXURE-I enclosed.

3. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

4. The pay of the officer selected for appointment on deputation and various conditions will be governed by the Govt. of India orders issued in this regard from time to time and also in accordance with the CISF Rules.

5. It is requested that the application (in triplicate) in the prescribed proforma in ANNEXURE-II (enclosed) in respect of suitable, eligible and willing officers who can be spared immediately if selected, may be sent to the Directorate General, Central industrial Security Force, Block No. 13, CGOs Complex, Lodhi Road, New Delhi-03, so as to reach within 60 days from the date of issue of this Office Memorandum together with upto date ACR dossiers, Vigilance clearance certificate, Integrity certificate and list of penalties (Major/Minor) imposed, if any, during the last ten years. It may please be noted that applications received after the closing date or without the required documents or found to be incomplete in any other respect will not be considered and any back reference made in this regard will not be entertained.

6. It is also requested that the post may be circulated to all Attached/Subordinate offices, Semi-Govt./Autonomous or Statutory Organizations/Municipal Corporations or Local Bodies under your control.

7. Since the appointment is to be made urgently, it is requested that the closing date for receipt of applications mentioned above may please be adhered to strictly.

(S.C.SIVAJI RAO)
DEPUTY SECRETARY TO THE GOVT. OF INDIA

Encls:- As above.

1. All Ministries and Deptt. of Govt. of India : With the request to circulate the post also to the Attached/Subordinate offices.
2. Chief Secretaries, all States and Union Territories
3. Directors General, all CPOs
4. The Secretary, UPSC, New Delhi
5. U.S.(Pers-I), MHA, New Delhi

सं. ई-16016/(1)/ए डी/(लेखा)/2010/का.-।/

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली-110001

दिनांक 31.03.2010

12.0402010

<u>कार्यालय ज्ञापन</u>

विषयः- <u>केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल (केऔसुब) में प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के आधार पर सहायक निदेशक (लेखा) का रिक्त पद भरा जाना ।</u>

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल में 15600-39100/- + 6600/-रू.ग्रेड वेतन के वेतनमान में सहायक निदेशक (लेखा) समूह 'क' राजपत्रित अनुसचिवीय) के रैंक में एक (1) पद प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है ।

2. पद के लिए पात्रता शर्ते संलग्न अनुलग्नक-। में दर्शायी गई हैं ।

3. प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के आधार पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चुने गए अधिकारी का वेतन तथा विभिन्न शर्ते इस संबंध में समय-समय पर जारी भारत सरकार के आदेशों तथा केऔसुब नियमों के अनुसार शासित होंगी ।

5. अनुरोध है कि उपयुक्त, पात्र और इच्छुक अधिकारी जो चुने जाने के बाद तत्काल कार्यमुक्त किए जा सकें के आवेदन (तीन प्रतियों में) अनुलग्नक-।। (संलग्न) में विहित प्रोफार्मा में महानिदेशालय, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, ब्लॉक नं. 13 सीजीओ कॉम्प्लेक्स लोदी रोड नई दिल्ली-03 में भेजे जाएं ताकि अद्यतन एसीआर डोजियर, सतर्कता क्लीयरेंस प्रमाण पत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र तथा पिछले 10 वर्ष के दौरान लगाए गए दडों यदि कोई हों (छोटे/बड़े) की सूची के साथ यह आवेदन इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर पहुँच सके । यह नोट किया जाए कि अंतिम तारीख के बाद अथवा अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त अथवा किसी अन्य प्रकार से अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा इस संबंध में दिए गए पिछले किसी संदर्भ पर भी विचार नहीं दिया जाएगा ।

6. यह भी अनुरोध किया जाता है कि अपने नियंत्रणाधीन आने वाले संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों, अर्ध सरकारी/स्वायत्त अथवा सांविधिक संगठनों/नगर निगमों अथवा स्थानीय निकायों सभी में इस पद को परिचालित किया जाए ।

7. चूंकि नियुक्ति, अविलम्ब की जानी है अतः अनुरोध है कि ऊपर उल्लिखित आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए ।

सिवाजीराव

(एस.सी.सिवाजी राव)
उप सचिव,भारत सरकार

अनुलग्नक :- उपरोक्त

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय तथा विभाग :- इस अनुरोध के साथ कि इस पद को संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों में भी परिचालित किया जाए ।

2. मुख्य सचिव, :- सभी राज्य तथा संघ राज्य क्षेत्र

3. महानिदेशक, :- सभी केन्द्रीय पुलिस संगठन

4. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली ।

5. अवर सचिव (कार्मिक-I), गृह मंत्रालय, नई दिल्ली ।

ANNEXURE-I

1. Name of the post : Assistant Director (Accounts)
2. Clarification of the post : General Central Services Group 'A' (Gazetted)Ministerial)
3. Pay scale of the post : Rs. 15600-39000/- + Rs.6600/- Grade Pay
4. Number of posts to be filled on deputation : 01 (One)
5. Period of deputation : 03 (Three) years
6. Eligibility conditions for sending applications : Transfer on deputation.
7. As per the Recruitment Rules, the eligibility conditions are as under:-

Officers under the Central Government:
Audit/Accounts Officer from any of the organized Accounts Departments with 7 years service in the grade.

(a) (i) Holding analogous posts on regular basis: or

(ii) With five years regular service in posts in the scale of Rs.8000-13500 or equivalent (pre-revised; or

(iii) With seven years regular service in posts in the scale of Rs.7450-11500 or equivalent (pre-revised); or

(iv) With eight years regular service in posts in the scale of Rs.6500-10500 or equivalent (pre-revised); or

(b) Possessing any one of the following qualifications:

(i) A pass in Subordinate Accounts Service or equivalent examination conducted by any of the Organized Accounts Department of the Central Government.

(ii) Successful completion of training in cash and accounts work in the Institute of Science Training Management or equivalent and possessing five years experience in cash, accounts and budget work.

(The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including period deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same Organization/Deptt.of the Central Govt. shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications)

****

अनुलग्नक-।

1. पद का नाम : सहायक निदेशक(लेखा)
2. पद का वर्गीकरण : सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'क'(राजपत्रित)अनुसचिवीय
3. पद का वेतनमान : 15600-39000/-रू. + 6600/-रू. ग्रेड पे

4. प्रतिनियुक्ति पर भरे जाने वाले पदों की संख्या : 01 (एक)
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि : 03 (तीन) वर्ष
6. आवेदन भेजने के लिए पात्रता शर्ते : प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण
7. भर्ती नियमों के अनुसार पात्रता शर्ते निम्नानुसार हैं :-

केन्द्रीय सरकार के अधीन अधिकारी :
किसी भी संगठित लेखा विभाग के लेखा परीक्षा/लेखा अधिकारी के ग्रेड में 07 वर्षो की सेवा ।

क) (।) नियमित आधार पर सदृश पदधारित हो : अथवा
(।।) 8000-13500 रू. या समतुल्य (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के पद में 05 वर्ष की नियमित सेवा : अथवा
(।।।)7450-11500 रू. या समतुल्य (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के पद में 07 वर्ष की नियमित सेवा : अथवा
(।v) 6500-10500 रू. या समतुल्य (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के पद में 08 वर्ष की नियमित सेवा : अथवा

ख) निम्नलिखित अर्हताओं में से कोई एक अर्हता हो :
(।) केन्द्रीय सरकार के किसी भी संगठित लेखा विभाग द्वारा आयोजित अधीनस्थ लेखा सेवा या समतुल्य परीक्षा पास की हो ।
(।।) सविचालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान या समतुल्य में रोकड़ और लेखा कार्य में प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हुआ हो और रोकड़, लेखा और बजट कार्य में 05 वर्ष का अनुभव हो।

(फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी लाईन में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर चल रहे अधिकारी प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचारार्थ पात्र नहीं होंगे । प्रतिनियुक्ति की अवधि केन्द्रीय सरकार के उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तुरन्त पहले जिसमें अन्य संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति अवधि शामिल है सामान्तया 03 वर्ष से अधिक नही होगी । प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से ज्यादा नहीं होगी ।)

ANNEXURE-II

BIO DATA PROFORMA

<table>
<tr><th>S. N</th><th colspan="4">PARTICULARS</th><th colspan="2">DETAILS</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="4">Name and Address in Block letters</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="4">Date of Birth(in Christian era)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="4">Date of retirement under Central/State Govt. Rules</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="4">Educational Qualifications</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="4">Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, State the authority for the same.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">6</td><td colspan="4" rowspan="2">Essential</td><td>Qualification Experience required</td><td>Qualification Experience possessed by the officer</td></tr>
<tr><td>1
2
3.....</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">7</td><td colspan="4" rowspan="2">Desired</td><td>Qualification Experience required</td><td>Qualification Experience possessed by the officer</td></tr>
<tr><td>1
2
3.....</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="4">Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">9</td><td colspan="6">Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.</td></tr>
<tr><td>Office/Instt /Org.</td><td>Post held</td><td>from</td><td>to</td><td>Scale of pay and basic pay</td><td>Nature of duties</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="4">Nature of present employment i.e.
Ad-hoc or temporary or quasi permanent or permanent</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

11	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:-	a) The date of initial appointment	
		b) Period of appointment on Deputation/ Contract.	
		c) Name of the parent office/Organiz-ation to which you belong.	
12	Additional details about present employment	Please State whether working under	
		Central Government	
		State Government	
		Universalities.	
13	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date of from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		
14	Total emoluments per month now drawn		
15	Additional Information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.		
16	Whether belongs to SC/ST		
17	Remarks		

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

Address___________________________

____

Date__________________

Particulars mentioned above have been verified from the records and found correct. It is certified that no disciplinary proceedings, vigilance enquiry, is either pending or contemplated against the officer and that his integrity is certified. The aforesaid officer will be relieved to join CISF in the event of his selection.

SIGNATURE OF COMPETENT AUTHORITY
(WITH OFFICE SEAL)

Date:
Place:

अनुलग्नक-।।

जीवनवृत्त प्रोफार्मा

<table>
<tr><th>कम सं.</th><th>विवरण</th><th colspan="2">ब्यौरा</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>नाम व पता (बड़े अक्षरों में)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>जन्म तिथि (इसवी सन् में)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>केन्द्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृति की तारीख</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>शैक्षणिक योग्यताएं</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>क्या शिक्षा एवं अन्य योग्यताएं पद के अनुरूप हैं ।यदि कोई योग्यता नियमों में दर्शाई गई किसी योग्यता के समकक्ष है तो उस प्राधिकारी का विवरण दें</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.</td><td rowspan="2">अनिवार्य</td><td>अपेक्षित योग्यता अनुभव</td><td>अधिकारी के पास योग्यता व अनुभव</td></tr>
<tr><td>1
2
3</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">7.</td><td rowspan="2">वांछित</td><td>अपेक्षित योग्यता/अनुभव</td><td>अधिकारी द्वारा अर्जित योग्यता व अनुभव</td></tr>
<tr><td>1
2
3</td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>कृपया स्पष्ट करें कि आपके द्वारा जो विवरण ऊपर दिए गए हैं, उनके अनुसार आप उक्त पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं ।</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>9.</td><td colspan="3">कालकम के अनुसार नियोजन के विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान पूरा न हो तो अपने हस्ताक्षरों के साथ एक अलग कागज संलग्न करें ।
<table>
<tr><th>कार्यालय/संस्थान/ संगठन</th><th>धारित पद</th><th>से</th><th>तक</th><th>वेतनमान और मूल वेतन</th><th>कार्य की प्रकृति</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>वर्तमान रोजगार का विवरण अर्थात तदर्थ /अस्थायी या स्थायीवत् अथवा स्थायी</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

11.	यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर हैं तो, कृपया बताएं ।	क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	
		ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर नियुक्ति की अवधि	
		ग) मूल कार्यालय/संस्थान का नाम जिससे आपका संबंध हैं	
12.	वर्तमान नियुक्ति के बारे में अन्य विवरण :-	कृपया बताएं किसके अधीन कार्यरत हैं	
		केन्द्र सरकार	
		राज्य सरकार	
		विश्वविद्यालय	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ।यदि हॉं, तो संशोधन की तारीख बताएं और पूर्व संशोधित वेतनमान भी दर्शाएं ।		
14.	अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियों का ब्यौरा		
15.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो तो, जो आप पद की उपयुक्तता के समर्थन के लिए दर्शाना चाहें ।यदि जगह पर्याप्त न हो तो एक अलग कागज पर लिखकर संलग्न करें ।		
16.	क्या अनुसूचित जाति/जन जाति से संबंधित हैं ।		
17.	अभ्युक्तियां		

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता---------------------

दिनांक ----------

उपर्युक्त दर्शाए विवरण का रिकार्ड/दस्तावेजों से सत्यापन किया गया और सही पाया गया है । यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई, सतर्कता जांच न तो लम्बित है और न ही चल रही है और इनकी सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है । उक्त अधिकारी की केऔसुब में नियुक्ति होने पर उन्हें कार्यमुक्त कर दिया जाएगा ।

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर के साथ)

स्थान:----

दिनांक:----