

NO. E-16015/AO/2016/Pers-II/ 2317
Directorate General
Central Industrial Security Force
(Ministry of Home Affairs)

Block No. 13, CGOs Complex,
Lodhi Road, New Delhi-03.

Dated: 21 Dec, 2016 .

To

- 1) All Ministries/Departments of Government of India
- 2) The Heads of all CAPFs

Subject:- Filling up of 01 (One) vacancy of Account Officer in the office of Directorate General, Central Industrial Security Force, on deputation basis: Regarding

The undersigned is directed to state that 01 (One) vacancy in the rank of Accounts Officer, General Central services, Group-B, (Civilian, Gazetted, Ministerial) in the office of Directorate General, Central Industrial Security Force, in the pay scale of Rs. 7,450-225-11,500/- (pre-revised) Pay Band Rs.9300-34800 + Rs.4600/- (Grade Pay) (Revised), is proposed to be filled by deputation basis initially for a period of 03 years. Officers of the Central Government:-

- (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or
- (ii) with two years regular service in the posts in the scale of Rs.6500-10500/-(Pre-revised) Rs.9300-34800+Rs.4600/-(Grade pay) (Revised) or equivalent; or
- (iii) with five years' regular service in posts in the scale of Rs. 5,500-9,000/-(Pre-revised) Rs.9300-34800+Rs.4200/-(Grade pay) or equivalent; and
- (b) possessing any one of the following qualifications:
 - (i) A pass in Subordinate Accounts Service or equivalent examination conducted by any of the organized Accounts Department of the Central Government.
 - (ii) Successful completion of training in Cash and Accounts work in the Institute of Secretariat Training and Management or equivalent and five years experience in Cash, Accounts and Budget work.

(The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications).

Eligibility conditions for the post are shown in ANNEXURE-I. (Available on CISF web-site:www.cisf.gov.in) (Vacancies)

2. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.
3. The pay of the officer selected for appointment on deputation and various conditions will be governed by the Govt. of India orders issued in this regard from time to time and also in accordance with the CISF Rules.

4. It is requested that the application (in triplicate) in the prescribed proforma in ANNEXURE-II (available on CISF website: www.cisf.gov.in)(vacancies) in respect of suitable, eligible and willing officer who can be spared immediately if selected, may be sent to the Directorate General, Central Industrial Security Force, Block No. 13, CGOs Complex, Lodhi Road, New Delhi-03, so as to reach within 60 days from the date of issue of this letter together with up to date ACR dossiers and vigilance clearance. It may please be noted that application received after the closing date or without the required documents or found to be incomplete in any other respect will not be considered and any back reference made in this regard will not be entertained. **Since the appointment is to be made urgently, it is requested that the closing date for receipt of applications mentioned above may please be adhered to strictly.**

5. The details including Prescribed Proforma and eligibility conditions etc. are also available on CISF website: www.cisf.gov.in (vacancies)



(S.DEV DATTA SINGH)
DEPUTY INSPECTOR GENERAL (PERS)

Encl :- As above.

1. Controller General of Accounts, West Block No. 5, R.K.Puram, New Delhi.
2. Controller General of Accounts, Lok Nayak Bhavan, New Delhi.
3. DS.(Pers-I), MHA, New Delhi.
4. AIG/Tech. CISF HQ. New Delhi-The Advertisement be placed in CISF website.

ANNEXURE-I

1. Name of the post : Accounts Officer
2. Clarification of the post : General Central Services Group 'B'
(Civilian, Gazetted, Ministerial).
3. Pay scale of the post : Rs. 7,450-225-11,500/-(Pre-revised)
Rs.9300-34800+Rs.4600(Grade Pay) (Revised)
4. Number of posts to be filled : 01 (One)
on deputation
5. Period of deputation : 03 (Three) years
6. Eligibility conditions : Transfer on deputation
for sending-applications.
7. As per the Recruitment Rules, the eligibility conditions are as under:-

Officers under the Central Government:-

(a) (i) holding analogous posts on regular basis ;
or

(ii) with two years regular service in the posts in
the scale of Rs. 6,500-10,500/-(pre-revised)
Rs.9300-34800+Rs.4600/-(Grade Pay)(revised)
or equivalent; or

(iii) with five years regular service in posts in the
scale of Rs. 5,500-9,000/-(pre-revised) Rs.9300-
34800+Rs.4200/-(Grade Pay) (revised) or
equivalent; and

(b) possessing any one of the following
qualifications:

(i) A pass in Subordinate Accounts Service or
equivalent examination conducted by any of the
organized Accounts Department of the Central
Government.

(ii) Successful completion of training in Cash and
Accounts work in the Institute of Secretariat
Training and Management or equivalent and five
years experience in Cash, Accounts and Budget
work.

(The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Deptt. Of the Central Govt. shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding **fifty six years** as on the closing date of receipt of applications).

ANNEXURE-II

BIO DATA PROFORMA

S. N	PARTICULARS	DETAILS					
1	Name and Address in Block letters						
2	Date of Birth(in Christian era)						
3	Date of retirement under Central Govt. Rules						
4	Educational Qualifications						
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, State the authority for the same.						
6	Essential	Qualification Experience Required		Qualification Experience possessed by the officer			
		1		2		3.....	
		2		3.....			
7	Desired	Qualification Experience Required		Qualification Experience possessed by the officer			
		1		2		3.....	
		2		3.....			
8	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post						
9	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.						
	Office/Instt/Org.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties	
10	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or temporary or quasi permanent or permanent						

11	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:-	a) The date of initial appointment	
		b) Period of appointment on Deputation/Contract.	
		c) Name of the parent office/Organization to which you belong.	
12	Additional details about present employment	Please State whether working under	
13	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date of from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		
14	Total emoluments per month now drawn		
15	Additional Information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.		
16	Whether belongs to SC/ST		
17	Any other information		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by Selection Committee at the time of selection for the post.

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

Address _____

Tele No:-----

Mob No.-----

E-mail ID:-----

Date: _____

Place: _____

COUNTERSIGNED
(EMPLOYER WITH SEAL)

Certificate to given by Head of Office of the applicant:

- a) It is certified that the particulars furnished by the officer are correct.
- b) It is certified that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from the Vigilance angle.
- c) His/her integrity is certified.
- d) It is certified that no major or minor-penalties have been imposed on the officer during the last 10 years.
- e) His/Her complete ACRs dossier/Attested photo copies of the ACRs (on each page) by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India are enclosed.
- f) It is certified that no court case is pending against the applicant.

(HEAD OF OFFICE)

NAME:

Telephone No.

Fax No.

with office seal

Date:

Place:

महानिदेशालय
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल
(गृह मंत्रालय)

ब्लाक 13, सीजीओ काम्पलेक्स,
लोधी रोड, नई दिल्ली-110003
दिनांक 21 /12/ 2016

सं ई-16015/ए0ओ0/2016/कार्मिक 2/2317

सेवा मे,

- 1) सभी मंत्रालय/भारत सरकार के विभाग
- 2) सभी केन्द्रीय सेनिक पुलिस बल के प्रमुख

विषय:- केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल (केओसुब) में लेखा अधिकारी का एक रिक्त पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरा जाना ।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल में रु 7450-225-11500 (पूर्व संशोधित) पे बैंड रु 9300-34800/- और ग्रेड पे रु 4600/- (संशोधित) वेतन के वेतनमान में लेखा अधिकारी (सामान्य केन्द्रीय सेवाएं, समूह ख(सिविलियन, राजपत्रित, अनुसचिवीय)) के रैंक में एक (1) पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है । केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी, जो

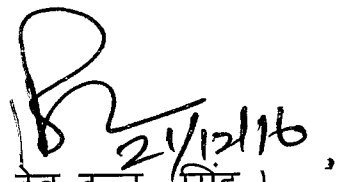
- (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं : या
- (ii) जो रु0 6500-10500/- (असंशोधित) रु0 9300-34800+रु0 4600/- ग्रेड वेतन (संशोधित)के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर दो वर्ष नियमित सेवा की है : या
- (iii) जिन्होंने रु0 5500-9000/- (असंशोधित) रु0 9300-34800 + रु0 4200/- ग्रेड वेतन (संशोधित) के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पाँच वर्ष नियमित सेवा की है : और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित अर्हताओं में से कोई एक अर्हता है :-

- (i) केन्द्रीय सरकार के किसी भी संगठित लेखा विभाग द्वारा संचालित अधीनस्थ लेखा सेवा या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो
- (ii) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान में रोकड. और लेखा कार्य का या समतुल्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो और जिसके पास रोकड., लेखा और बजट कार्य में पाँच वर्ष का अनुभव है ।

(पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे । (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।)

2. पद के लिए पात्रता शर्तों विवरण के औसुब की वैबसाईट www.cisf.gov.in (vacancies) में दर्शाई गई हैं ।
3. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।
4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चुने गए अधिकारी का वेतन तथा विभिन्न शर्तें इस संबंध में समय-समय पर जारी भारत सरकार के आदेशों तथा के औसुब नियमों के अनुसार शासित होंगी ।
5. अनुरोध है कि उपयुक्त, पात्र और इच्छुक अधिकारी, जो चुने जाने के बाद तत्काल कार्यमुक्त किए जा सकें, के आवेदन (तीन प्रतियों में) अनुलग्नक-11 (के औसुब की वैबसाईट www.cisf.gov.in (vacancies) में दर्शाई गई हैं) में विहित प्रोफार्मा में महानिदेशालय, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, ब्लॉक नं. 13 सीजीओ कॉम्प्लेक्स लोदी रोड नई दिल्ली-03 में भेजे जाएं जोकि अद्यतन एसीआर डोजियर, सतर्कता क्लीयरेंस प्रमाण पत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र तथा पिछले 10 वर्ष के दौरान लगाए गए दडों, यदि कोई हों (छोटे/बड़े), की सूची के साथ यह आवेदन इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर पहुँच सके । यह नोट किया जाए कि अंतिम तारीख के बाद अथवा अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त अथवा किसी अन्य प्रकार से अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा इस संबंध में दिए गए पिछले किसी संदर्भ पर भी विचार नहीं दिया जाएगा । चूंकि नियुक्ति, अविलम्ब की जानी है अतः अनुरोध है कि ऊपर उल्लिखित आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख का कड़ाई से पालन किया जाए ।
6. इस संबंध में निर्धारित प्रोफार्मा व पात्रता शर्तों सहित विस्तृत विवरण के औसुब की वैबसाईट www.cisf.gov.in (vacancies) पर उपलब्ध है ।


(एस. देव दत्त सिंह)
उप महानिरीक्षक(कार्मिक)

संलग्नक:- यथोक्त

वितरण:- अंग्रेजी पत्र के अनुसार

1. पद का नाम : लेखा अधिकारी
2. पद का वर्गीकरण : सामान्य केन्द्रीय सेवाएं समूह 'ख' (सीविलियन, राजपत्रित, अनुसचिवीय)
3. पद का वेतनमान : रूपए 7,450-225-11500/- (पूर्व संशोधित)
रू0 9300-34800+रू0 4600/- ग्रेड वेतन (संशोधित)
4. प्रतिनियुक्ति पर भरे जाने वाले ; 01 (एक)
पदों की संख्या
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि : 03 (तीन) वर्ष
6. आवेदन भेजने के लिए : प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण पात्रता शर्तें
केन्द्र के अधीन अधिकारी जो :-

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं : या

(ii) जो रू0 6500-10500/- (असंशोधित) रू0 9300-34800+रू0 4600/- ग्रेड वेतन (संशोधित) के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर दो वर्ष नियमित सेवा की है :
या

(iii) जिन्होंने रू0 5500-9000/- (असंशोधित) रू0 9300-34800 + रू0 4200/- ग्रेड वेतन (संशोधित) के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पाँच वर्ष नियमित सेवा की है : और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित अर्हताओं में से कोई एक अर्हता है :-

(i) केन्द्रीय सरकार के किसी भी संगठित लेखा विभाग द्वारा संचालित अधीनस्थ लेखा सेवा या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण की हो

(ii) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान में रोकड. और लेखा कार्य का या समतुल्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो और जिसके पास रोकड., लेखा और बजट कार्य में पाँच वर्ष का अनुभव है ।

(पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे । (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाहा पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।)

प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

जीवनवृत्त प्रोफार्मा

क्रम सं.	विवरण	ब्यौरा	
1.	नाम व पता (स्पष्ट अक्षरों में)		
2.	जन्म तिथि (इसवी सन् में)		
3.	केन्द्र सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तारीख		
4.	शैक्षणिक योग्यताएं		
5.	क्या शिक्षा एवं अन्य योग्यताएं पद के अनुरूप हैं। यदि कोई योग्यता नियमों में दर्शाई गई किसी योग्यता के समकक्ष है तो उस प्राधिकारी का विवरण दें		
6.	अनिवार्य	अपेक्षित योग्यता अनुभव	अधिकारी द्वारा अर्जित योग्यता व अनुभव
		1	
		2	
		3	
7.	वांछित	अपेक्षित योग्यता/अनुभव	अधिकारी द्वारा अर्जित योग्यता व अनुभव
		1	
		2	
		3	
8.	कृपया स्पष्ट करें कि आपके द्वारा जो विवरण ऊपर दिए गए हैं, उनके अनुसार आप उक्त पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।		

9.	कालक्रम के अनुसार नियोजन के विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान पूरा न हो तो अपने हस्ताक्षरों के साथ एक अलग कागज संलग्न करें ।				
	कार्यालय/संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन
10.	वर्तमान रोजगार का विवरण अर्थात् तदर्थ /अस्थायी या स्थायीवत् अथवा स्थायी				
11.	यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर हैं तो, कृपया बताएं ।		क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख		
			ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर नियुक्ति की अवधि		
			ग) मूल कार्यालय/संस्थान का नाम जिससे आपका संबंध है		
12.	वर्तमान नियुक्ति के बारे में अन्य विवरण :-		कृपया बताएं किसके अधीन कार्यरत हैं		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं और पूर्व संशोधित वेतनमान भी दर्शाएं ।				
14.	प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियों का वर्तमान ब्यौरा				

15.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो तो, जो आप पद की उपयुक्तता के समर्थन के लिए दर्शाना चाहें। यदि जगह पर्याप्त न हो तो एक अलग कागज पर लिखकर संलग्न करें।	
16.	क्या अनुसूचित जाति/जन जाति से संबंधित हैं।	
17.	अभियुक्तियां	

मैंने उपरोक्त पद के लिए दिए गए परिपत्र/ विज्ञापन को घयनपूर्वक देखा है। मेरे द्वारा आत्मवृत विवरण तथा संबंधित प्रलेखों के बारे में पूरी तरह की जानकारी रखता हूँ तथा चयन के समय समिति द्वारा अपेक्षा करने पर मेरे द्वारा प्रस्तुत किएस जाएंगे।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

फोन नं :

मोबाइल

पता

.....

प्रति हस्ताक्षर

(नियोक्ता) मोहर के साथ

आवेदक के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिया गया उपर्युक्त विवरण सही है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध किसी भी प्रकार की अनुशासनिक/विभागीय जांच लंबित/अवेक्षित नहीं है तथा वह सतर्कता की दृष्टि से ठीक है।
3. वह सत्यनिष्ठ है।
4. यह प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों में उसका कोई छोटा/ बड़ा दंड नहीं दिया गया है।
5. आवेदन की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट/गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियां (प्रत्येक पृष्ठ) भारत सरकार के अवर सचिव रैंक के स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित संलग्न हैं।
6. यह प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई न्यायालयिक प्रक्रिया लंबित नहीं है।

(कार्यालय प्रमुख)

नाम -

टेलिफोन नं० -

फैक्स नं०-

कार्यालय मोहर के साथ

दिनांक :

स्थान :