सं. ई-16015 / एओ - प्रतिनियुक्ति / के. औ. सु. ब. / 2026 / कार्मिक - II / 352

महानिदेशालय
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

(गृह मंत्रालय)

ब्लॉक-13, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, महानिदेशालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेखा अधिकारी के 01 रिक्त पद को भरने के संबंध में.

केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, महानिदेशालय में पे मैट्रिक्स (रु. 44900 142400/-) में पे-लेवल 7 में **लेखा अधिकारी**, सामान्य केन्द्रीय सेवाएं, समूह 'ख' (सामान्य, राजपत्रित, मंत्रालयीय) रैंक में 01 (एक) रिक्ति को 03 वर्षों की अवधि के लिए मिश्रित विधि (पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति) द्वारा भरा जाना प्रस्तावित है.

2. पद के लिए पात्रता शर्तें अनुलग्नक -I में उल्लिखित की गई हैं.

3. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए.

4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी का वेतन और अन्य शर्तें इस संबंध में समय-समय पर जारी भारत सरकार के आदेशों और सीआईएसएफ नियमों के अनुसरण में भी अधिशासित किए जाएंगे.

5. यह अनुरोध किया जाता है कि उपयुक्त, पात्र और इच्छुक अधिकारियों के संबंध में, जिन्हें चयन होने की स्थिति में तत्काल कार्यभार मुक्त किया जा सके, **अनुलग्नक -II** में निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र (तीन प्रतियों में) को **उप महानिरीक्षक / कार्मिक, महानिदेशालय, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, ब्लॉक संख्या 13, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली -03 को भेजा जाना चाहिए, जिससे यह अद्यतन एपीएआर डोजियर्स और सतर्कता निकासी के साथ इस विज्ञापन के जारी होने की तिथि से 60 दिनों के अंदर पहुंच जाएं.** कृपया इसे नोट किया जाए कि अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त अथवा अपेक्षित दस्तावेजों के बगैर अथवा किसी भी प्रकार अपूर्ण पाए गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा और इस संदर्भ में किए गए किसी भी पिछले संदर्भ पर विचार नहीं किया जाएगा. चूंकि नियुक्ति तत्काल की जानी है, यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त उल्लिखित आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि का कठोरता से पालन किया जाए.

(अबिद खान)
उप महानिरीक्षक (कार्मिक)

अनुलग्नक - I

1. **पद का नामः लेखा अधिकारी**
2. **पद का स्पष्टीकरणः** सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह "ख" (राजपत्रित, मंत्रालयीय)
3. **पद का वेतनमानः** पे मैट्रिक्स (रु. 44900-142400/-) में पे लेवल -7
4. **प्रतिनियुक्ति पर भरे जाने वाले पदों की संख्याः** 01 (एक)
5. **प्रतिनियुक्ति की अवधिः** 03 (तीन) वर्ष
6. **भर्ती नियमों के अनुसार, पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैः-**
   मिश्रित विधि (पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति) .
   केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / संघ प्रदेश के अधीन अधिकारीगण :-

(क) (i) मूल संवर्ग / विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पदधारक; **अथवा**

(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे मैट्रिक्स - 6 अथवा समतुल्य में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के पश्चात प्रदान की गई पांच वर्षों की नियमित सेवा के साथ; **और**

(ख) निम्नलिखित अर्हताओं वाले :-

(i) केन्द्र सरकार के किसी भी संगठित लेखा विभाग द्वारा आयोजित की गई अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा में उत्तीर्ण; **अथवा**

(ii) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन संस्थान अथवा मान्यताप्राप्त संस्थान से नकद एवं लेखा कार्य में सफलतापूर्वक पूर्ण प्रशिक्षण प्राप्त और नकद, लेखा एवं बजट कार्य में न्यूनतम दो वर्षों का अनुभव.

(टिप्पणी I: ग्रेड में पांच वर्षों की नियमित सेवा के साथ लेवल - 6 में विभागीय लेखाकार और प्रतिनियुक्ति कर्ताओं के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हताओं और अनुभव रखने वाले बाहर के अभ्यर्थियों के साथ भी विचार किया जाएगा. यदि विभागीय अभ्यर्थी का चयन पद की नियुक्ति के लिए हो जाता है तो इसे पदोन्नति द्वारा भरा हुआ माना जाएगा.

टिप्पणी II: केन्द्र सरकार के उसी अथवा अन्य किसी संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति के तत्काल पहले धारण किए हुए किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यता तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए. प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्रों की प्राप्ति की समाप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष होगी).

अनुलग्नक - II

विवरण / करिकुलम वाइटे प्रोफॉर्मा

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ई. में)	
3. i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
ii) केंद्र / राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4. शैक्षणिक योग्यता	
5. क्या शैक्षिक तथा अन्य योग्यता पद के लिए पर्याप्त हैं. (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित योग्यता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण बताएं).	अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/ अनुभव
आवश्यक योग्यता/ अनुभव विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लेख किया गया है .	अधिकारी के पास योग्यता/ अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
ए) योग्यता	ए) योग्यता
बी) अनुभव	बी) अनुभव

5.1 नोटः इस कॉलम को परिपत्र जारी करने और रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/ कार्यालय द्वारा आरआर में उल्लिखित आवश्यक और वांछनीय योग्यताओं को इंगित करने के लिए विस्तारित जाना चाहिए. 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में चयनित / मुख्य विषयों और सहायक विषयों को उम्मीदवार द्वारा इंगित किया जाए.	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं.	
6.1 नोटः प्रतिनियुक्ति पर लेने वाले विभागों को उम्मीदवार द्वारा आवेदन किए गए पद के संबंध में उम्मीदवार के पास मौजूद जरूरी योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा की बायोडेटा में दर्शाया गया हो) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार देने होंगे.	

7. रोजगार का विवरण, कालक्रमानुसार. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें.

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	* नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड पे/ वेतनमान	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से) आवेदन किए गए पद के लिए आवश्यक अनुभवों को स्पष्ट करें.

***महत्वपूर्णः-** एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन स्तर/वेतनमान/वेतन मैट्रिक्स स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए. नियमित आधार पर धारित पद के केवल पे बैंड और ग्रेड पे / वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए. वर्तमान पे बैंड और ग्रेड पे के साथ एसीपी / एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किए गए हैं, नीचे दिए गए हैं:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित पे, पे बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति यानी तदर्थ या अस्थायी या अर्ध- स्थायी या स्थायी	
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर धारित किया है, तो कृपया बताएं-	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	(ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक के मूल कार्यालय / संगठन का नाम	घ) मूल कार्यालय/ संगठन में स्वतंत्र प्रभार में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 नोटः पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन को मूल कैडर / विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए. 9.2 नोटः उपरोक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति कैडर / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है.	
10. यदि आवेदक ने पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण.	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरणः किसके अधीन कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें) अ) केंद्र सरकार आ) राज्य सरकार इ) स्वायत्त संगठन ई) सरकारी उपक्रम उ) विश्वविद्यालय च) अन्य	

(शेष पृष्ठ 43 पर)

(पृष्ठ 42 का शेष)

12. कृपया बताएं क्या आप समान विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं.	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो संशोधन की तिथि बताएं और पूर्व-संशोधित पैमाने को भी इंगित करें	
14. वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां (Emoluments)	

पे-बैंड में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां

15. यदि अभ्यर्थी ऐसे संगठन में कार्यरत है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं करता है, संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची जिसमें निम्नलिखित विवरण उपलब्ध हों.	

वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

16. क) अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आपके द्वारा आवेदन किए गए पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में प्रासंगिक हो. (परिपत्र / विज्ञापन में विनिर्दिष्ट बातों के अलावा, यदि अन्य (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) कार्य अनुभव हो तो उसकी सूचना दें) **(नोटः यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें.)**	
16. ख) उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें: (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों / संस्थानों / समाजों के साथ संबद्धता और (iv) पेटेंट अपने नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त किए गए (v) आधिकारिक मान्यता से जुड़े कोई भी शोध / नवाचार उपाय (vi) कोई अन्य जानकारी **(नोटः यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें.)**	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति / आमेलन / पुनः रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे हैं. # (केंद्र/राज्य सरकारों के तहत अधिकारी केवल "आमेलन" के लिए पात्र हैं. गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं.) # (अल्पकालिक अनुबंध / आमेलन / पुनः रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है यदि रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से अल्पकालिक अनुबंध या आमेलन या पुनः रोजगार द्वारा भर्ती को विनिर्दिष्ट किया गया हो.)	
18. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति से संबंधित है या नहीं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे भली भांति ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों सहित करिकुलम वाइटे प्रोफार्मा में दी गई जानकारी का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा. मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाले किसी भी भौतिक तथ्य को छिपाया नहीं गया है.

तारीख.........................

जगह...........................

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता...

....

प्रतिहस्ताक्षरित.......................................

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

(कार्यालय मुहर के साथ)

नियोक्ता /कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में प्रदान की गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं. आवेदक के पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है. यदि आवेदक चयनित किया जाता है, तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

i. श्री/श्रीमती...................................... के विरूद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है/ और न ही विचाराधीन है.

ii. इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है.

iii. इनका मूल सीआर डोजियर संलग्न है / पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी संलग्न है, जिसे अवर सचिव भारत सरकार या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया है.

iv. पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न है. (जैसा भी मामला हो).

प्रतिहस्ताक्षरित

(मुहर के साथ नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)

CBC 19113/11/0004/2627

EN 8/94